



People Connectivity

PLĀNOŠANAS UN GRAFIKU SASTĀDĪŠANAS INŽENIERIS / SPECIĀLISTS

GALVENIE PIENĀKUMI:

Plānošanas un grafiku sastādīšanas inženieris / speciālists ir atbildīgs par plānošanu, grafiku sastādīšanu un atskaišu sagatavošanu vispārējās vadības komandai, reģionālajām vadības komandām, nodaļām un būvatļaujām.

PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA:

- Cieši sadarboties ar tehnisko direktoru un vispārējās plānošanas, progresa un risku vadītāju, lai īstenotu vispārējās vadības grupas noteiktās stratēģijas un procesus.
- Izstrādāt, uzturēt un atjaunināt projektu grafikus no provizoriskā grafika līdz detalizētai programmai, izmantojot Primavera P6 programmatūru.
- Koordinēt darbu ar projekta komandām, lai nodrošinātu precīzu un savlaicīgu iekļaušanos projekta grafikā.
- Uzraudzīt projekta progresu, identificēt iespējamus kavējumus un ierosināt to mazināšanas stratēģijas.
- Nodrošināt visu plānošanas un grafiku izstrādes darbību saskaņošanu ar kopējo projekta grafiku.
- Nodrošināt, lai visas plānošanas un ziņošanas darbības atbilstu līguma prasībām un uzņēmuma standartiem.
- Sadarboties ar nodaļu vadītājiem, lai nodrošinātu katras nodaļas grafika saskaņošanu ar kopējo projekta plānu.
- Identificēt un atrisināt jebkādus plānošanas konfliktus starp nodaļām, lai nodrošinātu netraucētu projekta izpildi.
- Sagatavot un sniegt regulārus projekta ziņojumus, tostarp progresa atjauninājumus, grafika prognozes un noviržu analīzi.
- Izstrādāt informācijas paneļus un ziņošanas rīkus, lai augstākajai vadībai un ieinteresētajām personām nodrošinātu skaidru vīziju par projekta statusu.
- Sadarboties ar projektu vadītājiem, inženieriem un citām ieinteresētajām personām, lai nodrošinātu efektīvu saziņu un koordināciju visās nodaļās.
- Darboties kā galvenajam kontaktpunktam visos plānošanas un ziņošanas jautājumos.
- Veicināt regulāras sanāksmes, lai apspriestu projekta progresu, riskus un problēmas, nodrošinot, ka tiek veikti turpmāki pasākumi.
- Strādāt pie programmu novērtēšanas un sniegt ieteikumus par uzlabojumu iespējām. Novērtēt piegādes ķēdes un apakšuzņēmuma līgumu programmas.

PRASĪBAS:

- Augstākā izglītība, vēlams inženierzinātņu grāds.
- Prasmes darbā ar Primavera P6 projektu plānošanai un grafiku sastādīšanai un zināšanas darbā ar MS Project.
- Pieredze ar Power BI un Timeliner (TiLoS).
- Vismaz 5 gadu darba pieredze plānošanas speciālista vai vecākā plānotāja amatā.
- Angļu valodas prasme augstā līmenī gan mutiski, gan rakstiski (vismaz B2 līmenī), tekoša latviešu valodas prasme.
- Izcilas ziņošanas un dokumentēšanas prasmes.
- Liela uzmanība detaļām un labas problēmu risināšanas prasmes.
- Spēja ievērot termiņus, lai sasniegtu projekta mērķus.
- Spēja pielāgoties dažādiem projekta posmiem un iespējamām izmaiņām plānā.
- Spēja veikt vairākus uzdevumus vienlaicīgi.

MĒS PIEDĀVĀJAM:

- Iespēju iegūt profesionālo pieredzi starptautiskā uzņēmumā.
- Mēneša algu, sākot no EUR 3500,00 bruto (atkarībā no pieredzes un kompetences).
- Profesionālās attīstības un karjeras izaugsmes iespējas.
- Lielisku darba vidi un atbalstu darba procesā.
- Darba vietu Rīgā.
- Veselības apdrošināšanu no pirmās darba dienas.
- Korporatīvus un saviesīgus pasākumus.
- Ilgtermiņa stabilitāti.